

MailStore Server vs archivage Office 365

L'objectif de ce document est de décrire les avantages liés à l'utilisation de MailStore Server par rapport au service d'archivage Office 365, en se basant sur des faits démontrables et non sur des suppositions. Pour cette raison, seules des affirmations publiées par Microsoft sur l'archivage Office 365 ont été prises en compte. Ces affirmations ont ensuite été comparées aux capacités de MailStore Server, elles-mêmes publiées par MailStore Software GmbH. Afin d'améliorer la qualité de cette analyse, et de s'assurer que les données correspondent à la situation et aux bonnes pratiques actuelles, toutes les affirmations (à l'exception de la tarification) ont été extraites de spécifications techniques et de guides d'implémentation.

Ce document remplace toutes les versions précédentes et a été mis à jour avec les dernières informations disponibles en avril 2014.

Vue d'ensemble

N°	Fonctionnalité	MailStore Server	Office 365
1.	Versions d'Outlook compatibles avec accès à l'archive	Toutes les éditions d'Outlook 2003, 2007, 2010, 2013 ¹	Éditions spécifiques d'Outlook 2007, 2010, 2013 ²
2.	Plans Office 365 compatibles <small>(Liste des plans Office et de leurs options disponible sur : http://technet.microsoft.com/fr-fr/library/office-365-plan-options.aspx)</small>	Tous les plans incluant la messagerie électronique ³	Les options d'archivage dépendent du plan, et sont soumises à diverses limites. Seuls certains plans permettent l'ajout de fonctionnalités supplémentaires. ^{4, 5,6}

3.	Fonctions de recherche	Recherche en texte intégral dans tous les dossiers lisibles, pièces jointes incluses. ⁷	Dépend de la version et de l'édition d'Outlook ⁸ .
4.	Archivage de tous les e-mails	Assuré via la journalisation ⁹	Journalisation non disponible dans tous les plans ¹⁰ . Office 365 nécessite une boîte aux lettres externe pour la journalisation. ¹⁰
5.	Conformité de l'archive	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les utilisateurs peuvent supprimer des e-mails de l'archive seulement s'ils disposent de droits suffisants.¹¹ ▪ Des politiques de rétention empêchent les utilisateurs (y compris les administrateurs) de supprimer des e-mails pendant une période définie.¹² ▪ Fonction « Legal hold » empêchant tous les utilisateurs de supprimer des e-mails.¹² 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tous les utilisateurs peuvent supprimer des messages manuellement de l'archive.¹³ ▪ Les politiques de rétention n'empêchent pas les utilisateurs de supprimer des e-mails manuellement pendant la période de rétention. ▪ Seule la fonction « Blocage sur place » (In-Place Hold) empêche les utilisateurs de supprimer des e-mails manuellement, mais elle affecte la boîte aux lettres entière.^{13, 14}
6.	Options d'accès à l'archive	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Client autonome avec fonctions avancées.¹⁵ ▪ Module pour toutes les éditions d'Outlook 2003, 2007, 2010, 2013.¹ ▪ IMAP¹⁶ ▪ Accès web¹⁷ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Éditions spécifiques d'Outlook 2007, 2010, 2013.² ▪ Outlook Web Access²

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accès web (mobile) ¹⁸ 	
7.	Archivage à partir d'un client de messagerie	<p>Possible avec le client autonome et¹⁹ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toutes les éditions d'Outlook 2003, 2007, 2010, 2013 ▪ Outlook Express ▪ Windows Mail ▪ Windows Live Mail ▪ Mozilla Thunderbird ▪ Mozilla Seamonkey ▪ Fichiers EML et MSG ▪ Fichiers PST et MBOX 	Possible uniquement avec certaines éditions d'Outlook 2007, 2010, 2013 ²
8.	Accès autonome à l'archive	Possible via le stockage sur site.	Dépend d'Office 365 et de l'accès à Internet.
9.	Emplacement de l'archive	Sur site, au sein du réseau de l'entreprise.	<p>Dans le cloud²⁰ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Irlande et Pays-Bas pour l'Europe. ▪ Singapour et Hong-Kong pour l'Asie-Pacifique. ▪ Brésil pour le Brésil. ▪ États-Unis pour tous les pays.
10.	Tarifs, service et support	Paiement unique par utilisateur avec remises compétitives. ²¹	Paiement mensuel par boîte aux lettres.

Analyse détaillée

1. Versions d'Outlook compatibles avec accès à l'archive

Le module pour Outlook de MailStore Server est compatible avec Microsoft Outlook 2003 et versions supérieures. L'édition d'Outlook ou d'Office n'a pas d'importance.

L'accès à une archive Office 365 n'est possible qu'avec certaines versions et éditions de MS Outlook :

- Outlook dans Office 365 ProPlus
- Outlook dans Office 365 Enterprise E3
- Outlook dans Office 365 Midsize Business
- Outlook dans Office 365 Small Business Premium
- Outlook 2013 édition autonome
- Outlook 2013 inclus dans Microsoft Office Professional Plus 2013
- Outlook 2010 édition autonome
- Outlook 2010 inclus dans l'abonnement Microsoft Office Professional Plus
- Outlook 2010 inclus dans Microsoft Office Professional Plus 2010
- Outlook 2007 édition autonome
- Outlook 2007 inclus dans Microsoft Office Ultimate 2007
- Outlook 2007 inclus dans Microsoft Office Professional Plus 2007
- Outlook 2007 inclus dans Microsoft Office Enterprise 2007

Avec l'édition standard d'Office (la plus répandue), l'accès à l'archive Office 365 n'est pas possible depuis Outlook, il l'est uniquement à partir d'Outlook Web Access. De plus, même avec certaines éditions d'Outlook 2007 compatibles, plusieurs fonctionnalités d'archivage ne sont pas disponibles.

2. Plans Office 365 compatibles

MailStore Server est compatible avec tous les plans Office 365 incluant la messagerie. Même lorsqu'un accès direct à l'infrastructure Exchange Office 365 n'est pas possible via Exchange Web Services, MailStore Server se connecte aux comptes Office 365 via POP3 ou IMAP. Les options d'archivage et les limites dans Office 365 dépendent du plan.

Plans extensibles sans archivage inclus :

- Exchange Online Kiosk
- Office 365 Enterprise K1
- Office 365 Government K1

Plans limités, non extensibles :

- Office 365 Small Business
- Office 365 Small Business Premium

Plans limités, extensibles :

- Exchange Online Plan 1
- Office 365 Midsize Business
- Office 365 Enterprise E1
- Office 365 Government G1
- Office 365 Education A2

Plans illimités Small Business Premium :

- Office 365 Enterprise E3
- Office 365 Education A3
- Office 365 Government G3
- Office 365 Enterprise E4
- Office 365 Education A4
- Office 365 Government G4
- Exchange Online Plan 2

Les plans extensibles sont proposés soit sans options d'archivage, soit avec un espace de stockage limité pour la boîte aux lettres et l'archivage ; ils doivent être upgradés pour plus de stockage (coût supplémentaire). La limitation des fonctions de conformité s'applique jusqu'à l'achat d'un upgrade.

Les plans non-extensibles proposent un espace de stockage limité pour la boîte aux lettres et l'archivage, et ne peuvent pas être étendus. D'autres limites liées aux options de conformité s'appliquent également.

3. Fonctions de recherche

MailStore Server inclut un système de recherche en texte intégral entièrement configurable dans tous les dossiers de l'archive pour lesquels un utilisateur possède des droits de lecture. Les paramètres de recherche peuvent être enregistrés dans les dossiers de recherche pour un accès rapide. Toutes les fonctions de recherche sont disponibles dans le client MailStore, le module pour Outlook, MailStore Web Access, MailStore Mobile Web Access, ainsi que les clients IMAP prenant en charge les recherches sur les serveurs IMAP.

Avec Office 365, la recherche dans l'archive n'est possible qu'avec Outlook Web App et certaines versions et éditions d'Outlook (cf. point 1.).

4. Archivage de tous les e-mails

MailStore Server peut archiver tous les e-mails accessibles via la journalisation, et empêcher ainsi la manipulation ou la suppression d'e-mails dans la boîte aux lettres d'un utilisateur. MailStore Server accepte les boîtes aux lettres Exchange, IMAP et POP3 comme boîtes aux lettres sources pour la journalisation.

Dans Office 365, les plans Small Business et Small Business Premium ne sont pas compatibles avec la journalisation. Tous les autres plans nécessitent une boîte aux lettres externe n'appartenant pas au domaine de messagerie Office 365 pour la journalisation. Microsoft interdit expressément l'utilisation d'une boîte aux lettres Office 365 ou Exchange Online comme journal :

« L'utilisation de la fonction de journalisation, de règles de transport ou de transfert automatique pour copier des messages dans une boîte aux lettres Exchange Online à des fins d'archivage n'est pas autorisée. Microsoft se réserve le droit de refuser l'archivage illimité dans les cas où une archive de boîte aux lettres n'est pas utilisée dans un scénario personnel. »

Par conséquent, la boîte aux lettres journal ne doit pas faire partie de l'archive Office 365 et doit être gérée par d'autres systèmes d'archivage, par exemple

MailStore Server.

5. Conformité de l'archive

MailStore Server inclut un système de droits d'accès complet et sécurisé. Les utilisateurs peuvent supprimer des e-mails de l'archive seulement s'ils possèdent des droits d'accès suffisants, définis par utilisateur ou par archive. Une politique de rétention permet d'empêcher les utilisateurs, y compris les administrateurs, de supprimer des e-mails pendant la période de rétention.

La fonction « Legal Hold » de MailStore Server permet d'empêcher la suppression d'e-mails temporairement. Elle est utile dans le cas d'un conflit juridique, puisqu'elle permet d'empêcher la suppression d'e-mails pouvant servir de preuves.

Dans Office 365, les utilisateurs peuvent supprimer des messages manuellement de l'archive même si des politiques de rétention sont configurées pour leurs boîtes aux lettres. Les politiques de rétention n'empêchent pas les utilisateurs de supprimer des e-mails manuellement. Microsoft déclare explicitement :

“La gestion des enregistrements de messagerie (MRM)* ne garantit pas la rétention de chaque message. Par exemple, un utilisateur peut supprimer un message de sa boîte aux lettres avant que ce dernier n'atteigne sa limite d'âge de rétention ; la gestion des enregistrements de messagerie n'est pas conçue pour empêcher les utilisateurs de supprimer leurs propres messages.”

*L'Assistant Dossier Géré (MRM) est un processus qui s'exécute automatiquement dans les datacenters de Microsoft pour appliquer les paramètres de rétention des boîtes aux lettres.

Dans Office 365, seule la fonction « Blocage sur place » empêche les utilisateurs de supprimer des e-mails manuellement. Ces e-mails sont supprimés de l'archive et placés dans un dossier caché spécial ; ils peuvent être récupérés par les administrateurs uniquement à l'aide d'eDiscovery, via la recherche dans plusieurs boîtes aux lettres. Le paramètre « Blocage sur place » affecte non seulement l'archive, mais aussi la boîte aux lettres entière.

6. Options d'accès à l'archive

MailStore Server offre plusieurs possibilités d'accès à l'archive : client autonome, module pour toutes les éditions d'Outlook 2003 à 2013, client de messagerie (boîte IMAP en lecture seule), navigateur web via MailStore Web Access ou terminaux mobiles via Mobile Web Access.

Dans Office 365, l'accès à l'archive est impossible en dehors d'Outlook Web App ou des éditions spécifiques d'Outlook listées dans le point 1.

7. Archivage à partir d'un client de messagerie

MailStore Server permet d'archiver directement à partir de plusieurs clients de messagerie, indépendamment du type de comptes configurés. Avec le Client MailStore, les e-mails conservés localement par les clients de messagerie suivants peuvent être archivés directement en plus des systèmes serveurs pris en charge :

- Toutes les éditions d'Outlook 2003, 2007, 2010, 2013
- Outlook Express
- Windows Mail
- Windows Live Mail
- Mozilla Thunderbird
- Mozilla Seamonkey

Les e-mails enregistrés sous forme de fichiers EML ou MSG, ou contenus dans des fichiers PST et MBOX peuvent également être archivés directement.

Dans Office 365, l'archivage à partir d'un client n'est possible qu'avec certaines éditions d'Outlook (cf. point 1.).

8. Accès autonome à l'archive

MailStore Server conserve tous les e-mails sur le réseau de l'entreprise. La disponibilité de l'archive ne dépend donc pas de la disponibilité ni de la vitesse de l'accès Internet, encore moins des temps d'arrêt d'Office 365.

Même si l'accès aux e-mails récents est impossible en raison d'une coupure d'Internet ou d'Office 365, il est toujours possible d'accéder aux e-mails archivés avec MailStore Server, et d'assurer la continuité des flux de travail.

L'accès à l'archive Office 365 dépend évidemment de la disponibilité de l'accès à Internet et d'Office 365 ; si l'un des deux n'est pas disponible, il n'est pas possible d'accéder aux e-mails archivés.

9. Emplacement de l'archive

MailStore Server conserve tous les e-mails sur le réseau de l'entreprise, et confère ainsi à cette dernière la responsabilité du contrôle et de la conformité des données. Le respect de la réglementation locale sur la sécurité et le caractère privé des données est assuré.

Office 365 stocke toutes les données « dans le cloud », autrement dit dans un nombre confidentiel de datacenters aux quatre coins du monde. Les clients des diverses régions peuvent choisir un datacenter dans leur zone géographique ou aux États-Unis :

- Irlande, Pays-Bas pour l'Europe

- Singapour, Hong-Kong pour l'Asie-Pacifique
- Brésil pour le Brésil
- États-Unis pour tous les pays

Ce modèle peut entraîner un problème de non-conformité si les lois locales empêchent le stockage des données en dehors du pays du siège de l'entreprise.

10. Tarifs, service et support

MailStore Server est vendu sous forme de licence par utilisateur, avec des remises compétitives et progressives selon le volume. Un utilisateur peut posséder plusieurs boîtes aux lettres dont l'archivage est couvert par une même licence. Des remises spéciales sont disponibles pour les mises à jour concurrentielles, les organisations institutionnelles ou à but non lucratif.

La licence MailStore Server inclut généralement 1 année de mises à jour et de support sans aucune limitation du nombre de demandes.

Le support MailStore Server est disponible par e-mail et par téléphone pour la France. Il est assuré par des professionnels des technologies de l'information, bénéficiant de plusieurs années d'expérience et d'expertise. Une base de connaissances complète est disponible en ligne sur le site de l'éditeur MailStore Software pour guider les utilisateurs dans les cas de figure les plus courants.

Tous ces éléments permettent de fournir des réponses en nombre aux demandes, et de générer un taux de satisfaction client élevé.

Office 365 est vendu sous forme d'abonnement mensuel facturé par boîte aux lettres. Les plans pour les entreprises vont de €3.30/\$4.00 (Exchange Online Plan 1) à €20.90/\$22.00 (Office 365 Enterprise E4) par utilisateur et par mois.

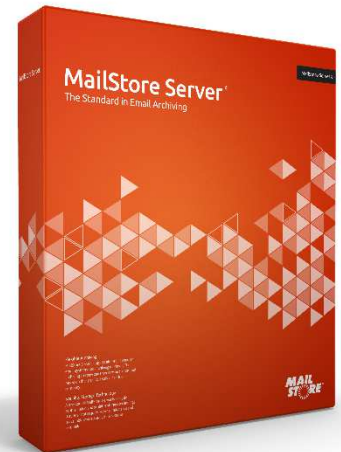
Les plans non destinés aux entreprises sont limités à un nombre d'utilisateurs maximal et un espace de stockage maximal (boîte aux lettres plus archive) par utilisateur.

À propos de MailStore Server

MailStore Server permet aux entreprises de toutes tailles de bénéficier des avantages juridiques, techniques et financiers offerts par un système d'archivage d'e-mails sécurisé et conforme aux réglementations actuelles.

MailStore effectue des copies exactes de tous les e-mails dans une archive centralisée afin d'assurer la sécurité et la disponibilité de n'importe quelle quantité de données pour les années à venir. Les utilisateurs accèdent à leurs e-mails via Microsoft Outlook, MailStore Web Access, ou un périphérique mobile tel qu'une tablette ou un smartphone, le tout en une fraction de seconde.

Aujourd'hui disponible en version 8, MailStore Server s'est imposé comme une solution de référence en matière d'archivage d'e-mails après des années de success stories au sein de plus de 20000 entreprises. Simple à installer, et fiable à 100 % dans toutes les situations.



¹ http://en.help.mailstore.com/Accessing_the_Archive_with_the_Microsoft_Outlook_integration

² <https://office.microsoft.com/en-us/outlook-help/outlook-license-requirements-for-exchange-features-HA104047984.aspx>

³ http://en.help.mailstore.com/Archiving_Emails_from_Microsoft_Office_365

⁴ <http://technet.microsoft.com/en-us/library/jj819276.aspx>

⁵ <http://technet.microsoft.com/en-US/library/exchange-online-archiving-service-description.aspx>

⁶ <http://technet.microsoft.com/en-us/library/exchange-online-limits>

⁷ http://en.help.mailstore.com/Accessing_the_Archive_with_the_MailStore_Client_software#Quick_Search

⁸ <http://technet.microsoft.com/en-us/library/dd979795%28v=exchg.141%29.aspx>

⁹ http://en.help.mailstore.com/Choosing_the_Right_Archiving_Strategy

¹⁰ <http://technet.microsoft.com/en-us/library/exchange-online-message-policy-recovery-and-compliance.aspx>

¹¹ http://en.help.mailstore.com/Users,_Folders_and_Settings#Specifying_Privileges

¹² http://en.help.mailstore.com/Compliance_General

¹³ <http://technet.microsoft.com/en-us/library/dd297955%28exchg.150%29.aspx>

¹⁴ <http://technet.microsoft.com/en-us/library/ff637980%28v=exchg.150%29.aspx>

¹⁵ http://en.help.mailstore.com/Accessing_the_Archive_with_the_MailStore_Client_software

¹⁶ http://en.help.mailstore.com/Accessing_the_Archive_via_Integrated_IMAP_Server

¹⁷ http://en.help.mailstore.com/Accessing_the_Archive_with_MailStore_Web_Access

¹⁸ http://en.help.mailstore.com/Accessing_the_Archive_with_MailStore_Mobile_Web_Access

¹⁹ http://en.help.mailstore.com/Archiving_Email_from_Outlook,_Thunderbird_and_others

²⁰ http://www.microsoft.com/online/legal/v2/en-us/MOS_PTC_Geo_Boundaries.htm

²¹ <http://www.mailstore.com/en/mailstore-server-pricing.aspx>

²² <https://office.microsoft.com/en-us/business/compare-office-for-business-plans-FX102918419.aspx>