

# MailStore Server<sup>®</sup>

## Guide de démarrage rapide



### 1 Installation de MailStore Server

Téléchargez la version test gratuite pendant 30 jours à l'adresse [www.mailstore.com](http://www.mailstore.com) et démarrez le programme d'installation en double-cliquant sur le fichier d'installation téléchargé. Il s'agit ici d'un programme d'installation Windows standard. Il vous suffit alors de suivre les instructions affichées à l'écran.

### 2 Connexion en tant qu'administrateur

- Démarrez le programme *MailStore Client*
- Les données d'accès correctes pour un nouveau serveur MailStore Server installé sont déjà saisies dans la fenêtre de connexion.
- Cliquez sur **OK** pour vous connecter.
- Lors de la première connexion, cliquez également sur **OK** lorsqu'il vous sera demandé si vous faites confiance à MailStore Server.

### 3 Installation de la licence test

Après la première connexion, vous devez entrer une clé de produit. Vous avez alors la possibilité d'installer une licence test (obtenue par e-mail après avoir téléchargé la version test gratuite) ou une licence déjà acquise. Une fois l'installation terminée, MailStore est redémarré et il est nécessaire de se reconnecter en tant qu'utilisateur *admin*.

### 4 Modification du mot de passe

Pour des raisons de sécurité, il est recommandé de modifier le mot de passe de l'utilisateur *admin* après le premier démarrage de MailStore. Pour cela, procédez comme suit :

- Cliquez sur *Administrative Tools > Users and Privileges > Users*
- Double-cliquez sur l'utilisateur *admin*
- Cliquez sur *Password...*
- Entrez un nouveau mot de passe, puis cliquez sur **OK**
- Fermez les propriétés utilisateurs en cliquant sur **OK**

**Remarque :** tant que vous laissez le mot de passe sur *admin*, vous ne pouvez pas, pour des raisons de sécurité, vous connecter à MailStore en tant qu'utilisateur *admin* depuis un autre ordinateur.

#### Astuce : choix de l'environnement de test approprié

Au vu de sa configuration requise limitée, la version test de MailStore Server peut être installée sans problème sur un poste de travail de base. Lors de tests avec un plus grand nombre d'utilisateurs, nous vous conseillons de vous tenir aux spécifications fournies dans la configuration requise. L'installation test peut être transformée en installation complète après acquisition d'une licence en changeant la clé de produit. Il est également possible de transférer une archive existante sur un autre ordinateur à tout moment.

## 5 Création d'utilisateurs

Quel que soit votre environnement système, il peut être judicieux de synchroniser les utilisateurs avec un service d'annuaire au lieu de les créer manuellement. Outre le support Active Directory et la prise en charge générique LDAP, MailStore Server offre également la possibilité de synchroniser les utilisateurs d'un serveur de messagerie.

Si, dans un premier temps, vous souhaitez seulement archiver une boîte aux lettres spécifique ou bien des fichiers e-mails (p. ex. un fichier PST), il suffit de créer manuellement un utilisateur.

### Option 1 : synchronisation des utilisateurs

Pour configurer la synchronisation avec un service d'annuaire dans MailStore Server, veuillez procéder comme suit :

- Cliquez sur *Administrative Tools > Users and Privileges > Directory Services*
- Remplacez le *Directory Services Type* par le service d'annuaire adapté à votre environnement.
- Pour terminer, indiquez les paramètres nécessaires pour le *Directory Services Type* sélectionné. Consultez l'aide de MailStore Server pour obtenir une description détaillée des paramètres.
- **En option** : cliquez sur *Default Privileges...* pour afficher et déterminer les privilèges des nouveaux utilisateurs créés à partir d'un service d'annuaire.
- Cliquez sur *Test Settings* pour tester les paramètres, et vérifiez le résultat.
- Pour synchroniser et ainsi créer l'utilisateur, cliquez sur *Synchronize Now*

### Option 2 : création manuelle d'utilisateurs

Pour créer des utilisateurs manuellement, procédez comme suit :

- Cliquez sur *Administrative Tools > Users and Privileges > Users*
- Cliquez sur *Create New...*
- Entrez un nom d'utilisateur pour le nouvel utilisateur et confirmez-le en cliquant sur *OK*
- Vous pouvez saisir le nom complet dans la fenêtre suivante et définir un mot de passe MailStore pour le nouvel utilisateur créé avec le bouton *Password...*
- Cliquez sur *OK* pour enregistrer les paramètres et fermer les propriétés utilisateurs.

**Remarque** : les utilisateurs créés manuellement disposent par défaut du droit d'archiver des e-mails.



#### Motif

Pour chaque nouvel utilisateur, une archive utilisateur correspondante est créée automatiquement et reliée à celui-ci. Si un utilisateur MailStore est supprimé, son archive est conservée et peut être assignée à d'autres utilisateurs si besoin.

#### Astuce

Certains profils d'archivage (p. ex. *Multiple Mailboxes*) rendent possible la synchronisation automatique avec le service d'annuaire avant l'archivage.

## 6 Contrôle de l'archivage via les profils

### Mode de fonctionnement général

L'archivage d'e-mail dans MailStore Server est contrôlé via des « profils d'archivage ». Un profil d'archivage contient les informations suivantes :

- ce qui doit être archivé (p. ex. un serveur de messagerie précis)
- le volume de l'archivage (p. ex. des boîtes aux lettres spécifiques ou bien un dossier précis d'une boîte aux lettres)
- des paramètres supplémentaires tels que des règles de suppression (celles-ci sont désactivées par défaut ; MailStore peut être testé sans danger dans les environnements de production)

**Remarque :** les profils d'archivage peuvent être exécutés au choix manuellement ou automatiquement à une date programmée et être supprimés ou modifiés à tout moment. Cela n'a aucun impact sur les e-mails déjà archivés.

**Remarque :** les e-mails archivés sont toujours affectés à des utilisateurs définis dans MailStore Server et classés dans leurs archives utilisateurs.

### Archiver le premier e-mail

Les utilisateurs MailStore peuvent, dans la mesure où les privilèges correspondants leurs ont été assignés par l'administrateur MailStore, archiver des boîtes aux lettres, des profils de clients de messagerie locaux ou des fichiers e-mails.

En outre, les administrateurs ont la possibilité d'archiver les e-mails de manière centralisée pour plusieurs ou tous les utilisateurs. Il est également possible d'utiliser des profils d'archivage de type *Multiple Mailboxes*.

Si vous débutez dans MailStore, nous vous recommandons de n'archiver tout d'abord qu'une seule boîte aux lettres ou bien un seul profil de client de messagerie local. Pour cela, procédez comme suit :

- Cliquez sur *Archive E-Mail*.
- Sélectionnez la source depuis laquelle vous souhaitez archiver des e-mails dans le domaine *Create Profile*.
- Vous pouvez à présent définir les propriétés du profil d'archivage via l'assistant.
- Lors de la dernière étape, l'assistant vous propose d'exécuter le profil d'archivage en cliquant sur *Finish*.

Vous avez directement accès aux e-mails archivés via l'arborescence des dossiers sur le côté gauche une fois l'archivage effectué.

Il est possible de retrouver le profil d'archivage nouvellement créé dans la liste *Saved Profiles*. L'archivage peut être réexécuté autant de fois que souhaité depuis cet emplacement.



### Remarque

Si vous êtes connecté en tant qu'administrateur MailStore, vous pouvez, lors de la création d'un profil d'archivage, sélectionner dans quelle archive utilisateur les e-mails doivent être classés ; pour les utilisateurs normaux, il s'agit toujours de leur propre archive.

## 7 Accès utilisateur à l'archive

Chaque utilisateur peut obtenir l'accès à son archive utilisateur de différentes façons. Vous trouverez sous le raccourci bureau **Install MailStore Client on other Computers** les fichiers d'installation pour MailStore Client et le plug-in Outlook MailStore.

### Via MailStore Client

Les utilisateurs peuvent en cas de besoin accéder à MailStore Server via MailStore Client depuis n'importe quel ordinateur du réseau. Ainsi, un utilisateur peut parcourir et consulter les e-mails archivés pour lui. En outre, les utilisateurs disposant des privilèges correspondants peuvent archiver eux-mêmes leurs e-mails sur MailStore Client.

### Via le plug-in Outlook MailStore

Le plug-in Outlook MailStore met à disposition dans Microsoft Outlook une barre d'outils supplémentaire permettant d'accéder aisément à l'archive.

### Via d'autres clients de messagerie

MailStore Server met à disposition un serveur IMAP intégré afin d'accéder à l'archive quel que soit le système d'exploitation. Ainsi, il est possible d'accéder à l'archive aussi bien depuis des postes de travail Mac OS ou Linux que depuis la plupart des appareils mobiles. L'archive est ainsi intégrée tout comme une boîte aux lettres normale (uniquement en lecture seule).

### Via un navigateur Web (MailStore Web Access)

MailStore Web Access rend possible l'accès via un navigateur Web et ne nécessite l'installation d'aucun logiciel supplémentaire sur les ordinateurs des utilisateurs. Entrez tout simplement l'adresse <http://servername:8461> dans votre navigateur, ou <https://servername:8462> pour une connexion sécurisée. Remplacez **servername** par le véritable nom de l'ordinateur sur lequel MailStore Server a été installé.

### Via un smartphone (iPhone, Android, Windows Phone, etc.)

MailStore Mobile Web Access permet d'accéder à l'archive à l'aide d'un smartphone moderne quel que soit votre emplacement. Outre l'accès via l'arborescence et l'affichage des e-mails archivés, Mobile Web Access permet d'utiliser la fonction de recherche.



## Et après ?

### Contact assistance

Voici toutes les possibilités de nous contacter :

[support@watsoft.com](mailto:support@watsoft.com)

### Aide MailStore

Vous trouverez ici, outre le guide officiel, d'autres articles sur le sujet tels que l'utilisation de NAS (Network Attached Storage).

[en.help.mailstore.com](http://en.help.mailstore.com)

### Guides d'installation

De nombreux systèmes de messagerie ont leur propre guide d'installation.

[en.help.mailstore.com](http://en.help.mailstore.com)

