

# Base de connaissances Outlook Connector

## Sommaire

<a href="#">Comment configurer Outlook Connector ?</a>
<a href="#">Comment passer de GroupWare 1.0 à Outlook Connector 2.0 dans Outlook ?</a>
<a href="#">Onglet Autres de Outlook Connector</a>
<a href="#">Onglet Avancé de Outlook Connector</a>
<a href="#">Onglet Dossiers de Outlook Connector</a>
<a href="#">Onglet Envoyer/Recevoir de Outlook Connector</a>
<a href="#">Onglet Général de Outlook Connector</a>
<a href="#">Onglet Utilisateurs Outlook Connector</a>
<a href="#">Puis-je utiliser Outlook Connector avec une version standard de MDAemon ?</a>

# Comment configurer Outlook Connector ?

## Configuration sur le client

1. Vous pouvez télécharger le programme à installer sur le client dans WorldClient : cliquez sur **Options | Outlook Connector | Télécharger Outlook Connector** pour démarrer l'enregistrement du logiciel sur le Bureau.
2. Vérifiez que Outlook est fermé puis double-cliquez sur **OutlookPluginInstall.exe** pour démarrer l'installation.
3. Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Suivant**.
4. Lisez le contrat de licence utilisateur final puis cliquez sur **J'accepte** pour poursuivre l'installation.
5. Dans l'écran **Prêt à installer**, cliquez sur **Suivant** pour démarrer la copie des fichiers.
6. Une fois les fichiers copiés, l'écran **Terminer** s'ouvre. Cliquez sur **Terminer** pour finir l'installation.
7. Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Paramètres | Panneau de configuration**.
8. Double-cliquez sur l'icône **Courrier**.
9. Cliquez sur **Afficher les profils**.
10. Cliquez sur **Ajouter** puis entrez un nom de profil (Ex. : Outlook Connector)
11. Sélectionnez **Ajouter un nouveau compte de messagerie** et cliquez sur **Suivant**.
12. Sélectionnez **Types de serveurs supplémentaires** et cliquez sur **Suivant**.
13. Sélectionnez **Outlook Connector for MDAemon 2.0** et cliquez sur **Suivant**.
14. Ouvrez l'onglet **Général**.
15. Dans la section **Infos utilisateur**
  - a. Remplissez le champ **Votre nom** :
  - b. Entrez le nom de votre entreprise dans le champ **Société** :
  - c. Entrez votre adresse électronique dans le champ **E-mail** :
16. Dans la section **Paramètres de compte**
  - a. Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur MDAemon dans le champ **Courrier entrant (IMAP)** :
  - b. Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur MDAemon dans le champ **Courrier sortant (SMTP)** :
  - c. Complétez le champ **Nom d'utilisateur** : avec votre adresse électronique.
  - d. Remplissez le champ **Mot de passe**.
17. Cliquez sur **Tester les paramètres de compte**.
18. Si le test réussit, cliquez sur **OK**.
19. Si le test échoue et que vous recevez le message d'erreur "**Impossible de se connecter au serveur**", vérifiez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur MDAemon.
20. Si le test échoue et que vous recevez le message d'erreur "**Échec de l'authentification**", vérifiez que le nom d'utilisateur et le mot de passe ont été correctement saisis.
21. Cliquez sur **OK**.
22. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre **Courrier**.
23. Démarrez **Outlook**.

## Sommaire

## Comment passer de GroupWare 1.0 à Outlook Connector 2.0 dans Outlook ?

**Un nouveau profil Outlook doit être créé et Outlook doit devenir le client de messagerie par défaut.**

Pour les utilisateurs IMAP, le courrier et les dossiers GroupWare sont déjà stockés sur le serveur MDAemon. Le changement de version est on ne peut plus simple : il suffit de définir un nouveau profil Outlook et de configurer Outlook Connector selon la procédure indiquée ci-dessous.

Pour les utilisateurs POP, comme tout le courrier est stocké dans un fichier .pst local dont Outlook Connector ne se sert plus, un nouveau profil doit être créé et les informations contenues dans le fichier .pst, importées.

Configuration de Outlook Connector sur le client

1. Vous pouvez télécharger le module Outlook Connector à installer sur le client dans WorldClient : cliquez sur **Options | Outlook Connector | Télécharger Outlook Connector** pour enregistrer le logiciel sur le **Bureau**.
2. Vérifiez que Outlook est fermé puis double-cliquez sur **OutlookPluginInstall.exe** pour démarrer l'installation.
3. Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Suivant**.
4. Lisez le Contrat de licence utilisateur final puis cliquez sur **J'accepte** pour poursuivre l'installation.
5. Dans l'écran **Prêt à installer**, cliquez sur **Suivant** pour démarrer la copie des fichiers.
6. Une fois les fichiers copiés, l'écran **Terminer** s'ouvre. Cliquez sur **Terminer** pour valider l'installation.
7. Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Paramètres | Panneau de configuration**.
8. Double-cliquez sur l'icône **Courrier**.
9. Cliquez sur **Afficher les profils**.
10. Cliquez sur **Ajouter**.
11. Entrez un nom de profil (par exemple, Outlook Connector)
12. Sélectionnez **Ajouter un nouveau compte de messagerie** et cliquez sur **Suivant**.
13. Sélectionnez **Types de serveurs supplémentaires** et cliquez sur **Suivant**.
14. Sélectionnez **Outlook Connector for MDAemon 2.0** et cliquez sur **Suivant**
15. Ouvrez l'onglet **Général**
16. Dans la section **Infos utilisateur**
  - a. Remplissez le champ **Votre nom** :
  - b. Entrez le nom de votre entreprise dans le champ **Société** :
  - c. Complétez le champ **E-mail** avec votre adresse électronique
17. Dans la section **Paramètres de compte**
  - a. Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur MDAemon dans le champ **Courrier entrant (IMAP)** :
  - b. Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur MDAemon dans le champ **Courrier sortant (SMTP)** :
  - c. Entrez votre adresse électronique complète dans le champ **Nom d'utilisateur** :
  - d. Complétez le champ **Mot de passe**
18. Cliquez sur **Tester les paramètres de compte**
19. Si le test réussit, cliquez sur **OK**.
20. Si le test échoue et que vous recevez l'erreur **"Impossible de se connecter au serveur"**, vérifiez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur MDAemon.
21. Si le test échoue et que vous recevez le message d'erreur **« Échec de l'authentification »**, vérifiez que le nom d'utilisateur et le mot de passe ont été correctement saisis.
22. Cliquez sur **OK**.
23. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre **Courrier**.
24. Démarrez **Outlook**.

Pour les utilisateurs POP, une fois le nouveau profil configuré, démarrez Outlook.

1. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Importer et exporter**.
2. Sélectionnez **Fichier de données Outlook...**
3. Sélectionnez **Importer à partir d'un autre programme ou fichier** et cliquez sur **Suivant**.
4. Sélectionnez **Fichier de dossiers personnels** et cliquez sur **Suivant**.
5. Sélectionnez le fichier .pst dans votre dernier profil. Le répertoire de fichiers .pst par défaut doit s'ouvrir pour vous permettre de sélectionner ce fichier. Si ce n'est pas le cas, localisez-le dans l'Explorateur.
6. Sélectionnez l'option **Ne pas importer les doublons** et cliquez sur **Suivant**.
7. Sélectionnez l'entrée **Dossiers personnels** dans l'option **Sélectionner le dossier à importer à partir de** (tous les dossiers seront importés). Vérifiez que l'option **Inclure les sous-dossiers** est bien cochée.
8. Cochez la case **Importer les éléments dans le même dossier dans :** puis sélectionnez **Outlook Connector** dans le menu déroulant.
9. Cliquez sur **Terminer**.

## Sommaire

# Onglet Autres de Outlook Connector

## *Onglet Autres*

### Options de confirmation

Si une demande de confirmation de lecture arrive pour un message entrant :

**Me demander l'autorisation avant d'envoyer une réponse** – Une fenêtre s'ouvre pour vous demander si vous souhaitez répondre à la confirmation de lecture.

**Toujours envoyer une réponse** – Oblige Outlook à répondre à toutes les demandes de confirmation de lecture.

**Ne jamais envoyer de réponse** – Oblige Outlook à ignorer les demandes de confirmation de lecture.

### Options du cache local

**Stocker le cache local dans le dossier suivant** : - Cette option permet de créer une copie des messages et dossiers pour un accès hors connexion.

## Sommaire

# Onglet Avancé de Outlook Connector

## *Onglet Avancé*

### Configuration avancée du serveur

#### *Serveur entrant (IMAP)*

**Utiliser une connexion sécurisée (SSL)** – Active le support SSL pour une connexion sécurisée entre Outlook et MDaemon si ce support est activé sur le serveur MDaemon.

**Utiliser une connexion persistante** – Maintient la connexion IMAP tant que Outlook est en cours d'exécution.

### *Serveur sortant (SMTP)*

**Utiliser une connexion sécurisée (SSL)** – Active le support SSL pour une connexion sécurisée entre Outlook et MDAemon si ce support est activé sur le serveur MDAemon.

**Utiliser TLS (Transport Layer Security)** – Active le support TLS pour une connexion sécurisée entre Outlook et MDAemon si ce support est activé sur le serveur MDAemon.

**Port** – Ce champ vous permet d'indiquer le port SMTP requis. Par défaut, il s'agit du port 25.

### **Authentification SMTP**

**Authentification requise sur le serveur SMTP** – Active l'authentification SMTP.

**Utiliser la même authentification que celle du serveur entrant** – Cette option utilise les nom d'utilisateur et mot de passe indiqués dans l'onglet Général pour votre connexion au serveur de messagerie.

**Utiliser l'authentification SMTP** – Permet d'indiquer un identifiant et un mot de passe différents pour vous connecter à votre serveur SMTP.

### Sommaire

## Onglet Dossiers de Outlook Connector

### *Onglet Dossiers*

#### Liste des dossiers

**Afficher tous les dossiers** – Avec cette option, Outlook affiche tous les dossiers pour lesquels votre compte dispose au moins d'un droit de visualisation.

**Afficher seulement les dossiers souscrits** – Avec cette option, vous affichez seulement les dossiers auxquels vous êtes inscrit(e) dans Outlook.

#### Sélection de dossiers

Cette option devient disponible lorsque vous cochez le paramètre précédent (Afficher seulement les dossiers souscrits). Elle permet de sélectionner les dossiers que vous souhaitez afficher dans Outlook.

### Sommaire

## Onglet Envoyer/Recevoir de Outlook Connector

### Préférences d'envoi/réception

**Télécharger les en-têtes seulement** : - Avec cette option, Outlook ne télécharge la totalité d'un message que si vous l'ouvrez ou le sélectionnez dans la boîte aux lettres. Sinon, il télécharge uniquement l'en-tête.

**Afficher l'indicateur de progression** – Une fenêtre de progression s'ouvre dans Outlook pour indiquer l'état de la recherche du nouveau courrier.

**Seuil de l'indicateur (nombre de messages) : XX** – Avec cette option, l'utilisateur définit le nombre de messages qui déclenchera l'ouverture de la fenêtre de progression s'il clique sur Envoyer/Recevoir dans Outlook. S'il y a au moins XX nouveaux messages, alors la fenêtre de progression s'ouvre et annonce le « chargement du message 1 de XX ». Si le nombre de messages est inférieur à XX, la fenêtre de progression ne s'ouvre pas.

**Vérification des envois/réceptions de courrier dans tous les dossiers** – Cette option oblige Outlook à rechercher le nouveau courrier dans chaque dossier souscrit.

**Vérification des envois/réceptions de courrier dans ces dossiers** : - En cochant cette option, la zone inférieure devient active et vous permet de définir les dossiers dans lesquels vous souhaitez que Outlook recherche le nouveau courrier. Cette option est utile car souvent, vous recevez seulement du courrier dans la boîte de réception.

### Sommaire

## Onglet Utilisateurs Outlook Connector

### Utilisateurs Outlook Connector

Il s'agit de la liste des utilisateurs autorisés à se servir de Outlook Connector.

#### **Nouvel utilisateur Outlook Connector**

Dans ce champ, entrez l'adresse électronique de l'utilisateur ou sélectionnez l'une des entrées du menu déroulant.

#### **Ajouter**

En cliquant sur ce bouton, l'utilisateur qui vient d'être défini est ajouté à la liste des utilisateurs Outlook Connector.

#### **Supprimer**

Cette option supprime l'utilisateur mis en surbrillance de la liste des utilisateurs Outlook Connector.

#### **Autoriser tous les comptes à utiliser Outlook Connector**

En cliquant sur ce bouton, vous ajoutez tous les comptes MDAEMON à la liste des utilisateurs Outlook Connector.

#### **Autoriser l'accès aux comptes dès leur première utilisation de Outlook Connector**

Cette option permet d'ajouter un utilisateur automatiquement dans la liste s'il n'est pas déjà membre, et ce dès sa première utilisation de Outlook Connector.

### Sommaire

## Onglet Général de Outlook Connector

### Infos utilisateur

**Votre nom** : - entrez votre nom dans ce champ.

**Société** : - entrez le nom de votre entreprise dans ce champ.

**E-mail** : - entrez votre adresse électronique dans ce champ.

### Paramètres de compte

**Afficher le nom** : - nom à afficher pour les paramètres du profil Outlook.

### Infos serveur

**Courrier entrant (IMAP)**: - Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur MDaemon pour la collecte du courrier.

**Courrier sortant (SMTP)**: - Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur MDaemon pour l'envoi du courrier.

### Infos identifiant de connexion

**Nom d'utilisateur** : - Votre nom d'utilisateur MDaemon. Il s'agit de votre adresse électronique complète.

**Mot de passe** : - Entrez le mot de passe de votre compte MDaemon dans ce champ.

**Retenir le mot de passe** – Le logiciel retient votre mot de passe et vous n'avez plus à le saisir à chaque démarrage de Outlook.

**Tester les paramètres de compte** – En cliquant sur ce bouton, vous testez la connexion avec votre serveur de messagerie entrant ainsi que les nom d'utilisateur et mot de passe indiqués.

### Sommaire

## Puis-je utiliser Outlook Connector avec une version standard de MDaemon ?

Non, MDaemon Pro version 8.0 ou supérieure est nécessaire pour utiliser Outlook Connector. Si vous installez Outlook Connector avec une version standard de MDaemon, une clé d'évaluation de la version Pro sera générée et insérée dans MDaemon. Cette clé expirera au bout de 30 jours.

### Sommaire